

Agent de service et d'entretien du restaurant scolaire municipal

Offre n° O056260506001485

Publiée le 06/05/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de SAINT GILDAS DE RHUYS
Lieu de travail : rue Saint Goustan, Saint-Gildas-de-Rhuys (Morbihan (56))
Poste à pourvoir le : 01/09/2026
Date limite de candidature : 05/07/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Restauration collective > Production et distribution en restauration collective

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Métier(s) : [Agent de restauration](#)

[Chargé ou chargée de propreté des locaux](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 6h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Agent de service et d'entretien du restaurant scolaire municipal.

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

ACCOMPAGNEMENT ET SURVEILLANCE DES ÉLÈVES :

- Accompagner les enfants sur les trajets école-cantine et veiller à leur sécurité.
- Maintenir l'ordre et le calme durant les trajets et les repas.
- Rappeler et faire respecter le règlement intérieur, la charte de bonne conduite et les règles de vie en collectivité aux enfants.
- Être à l'écoute des élèves et de leurs besoins.
- Aider les plus petits en cas de difficultés durant le repas.

SERVICE DES ÉLÈVES :

- Aider au dressage des tables du 1er et 2e service en fonction des besoins de l'équipe.
- Servir les repas aux enfants (service à l'assiette).
- Débarrasser les repas.

Activités secondaires :

- Réunion d'équipe une fois par mois avec le/la responsable du service (généralement le dernier vendredi de chaque mois).
- Signaler tout incident, danger et/ou problème au/à la responsable du service.
- Effectuer régulièrement l'inventaire du matériel mis à disposition et faire remonter les besoins à la référente du service.
- Participation aux autres tâches selon les besoins du service et en cas d'absence d'un agent, notamment :
 - Effectuer le pointage des enfants présents et absents.

- Effectuer l'entretien du matériel et des locaux en équipe en cas d'absence d'un agent ou en cas de nécessité de service.
- Travaux d'entretien des locaux supplémentaires au moment des vacances scolaires.
- Gestion du linge et des déchets en cas d'absence d'un agent affecté à ces missions.
- Remplacer l'agent réceptionnant les repas à leur arrivée en cas d'absence : vérifier les quantités, températures et signaler tout besoin ou problème au cuisinier via le cahier de liaison prévu à cet effet.
- Remplacer l'agent participant au point hebdomadaire avec la responsable de service et à la commission menus trimestrielle en cas d'absence.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Travail en continu de 11H45 à 13H45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire.
- Créneau supplémentaire de 45 minutes pour la réunion d'équipe une fois par mois.
- Jours non travaillés et congés annuels en période de vacances scolaires.
- L'agent peut être rappelé pour des nécessités de service sur les jours non travaillés.

Profils recherchés :

SAVOIRS / CONNAISSANCES

- Connaissance des règles de politesse.
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux.
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance de la réglementation d'hygiène en restauration collective.

SAVOIRS FAIRE / COMPETENCES TECHNIQUES

- Compétences relationnelles avec les enfants (3-10 ans).
- Formation HACCP.
- Formation premiers secours (enfants).

SAVOIRS ETRE / APTITUDES

- Respect des consignes données.
- Rigueur dans les méthodes de travail.
- Autonomie.
- Esprit d'initiative.
- Savoir rendre compte.
- Savoir travailler en équipe.
- Faire preuve de discrétion et de réserve.
- Savoir accueillir et adopter un langage et des aptitudes adaptés.
- Savoir faire preuve d'une autorité ajustée qui engage au respect.
- Savoir faire preuve de patience, écoute, compréhension, observation, attention, bienveillance, autorité et pédagogie.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0297452315

Informations complémentaires :

Adresser lettre de motivation et C.V. à Monsieur le Maire, Mairie, rue Saint Goustan, 56730 SAINT-GILDAS-DE-RHUYS.

Pour tout renseignement complémentaire sur cette offre d'emploi, contact : Sophie POUSTAÏ TIDU, responsable du service, au 02.97.45.23.15 ou compta-rh@saint-gildas-de-rhuys.fr

AVANTAGES DU POSTE :

- Bénéficiaire CNAS,
- Participation employeur mutuelle santé et contrat prévoyance (maintien de salaire) si adhésion au contrat groupe.

Adresse de l'employeur : Commune de SAINT GILDAS DE RHUYS

>rue Saint Goustan

56730 SAINT-GILDAS-DE-RHUYS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.