

GUIDE DE L'UTILISATEUR PORTAIL FAMILLES



2023

MAIRIE de Saint-Gildas-de-Rhuys



RESTAURATION SCOLAIRE

Comment accéder à mon nouveau Portail Familles



Vous pouvez accéder au Portail Familles depuis une tablette, un smartphone ou un ordinateur soit depuis la barre d'accès :

<https://saintgildasderhuys.portail-familles.app> (Soit par le site de la mairie)

Vous n'avez PAS ENCORE de compte : Créer votre compte

A l'issue de l'enregistrement de votre préinscription, un email d'activation du compte est envoyé à l'adresse mail que vous avez renseignée.

Vérifier que l'email ne se trouve pas dans les courriers indésirables.

Connexion à votre compte :

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe créé lorsque vous avez validé votre compte pour la première fois.

En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez en recevoir un nouveau par mail, en cliquant sur « mot de passe oublié »

The screenshot shows a login interface with a yellow header bar containing a lock icon and the text 'Connexion à votre compte'. Below this, there are two input fields: 'Adresse e-mail *' and 'Mot de passe'. The password field has an eye icon for toggling visibility. A 'Nom d'utilisateur requis' label is positioned above the password field. Below the fields are two links: 'Se souvenir de moi' (with a checked radio button) and 'Mot de passe oublié ?'. A blue 'Connexion' button is centered below these links. At the bottom, there is a link 'Pas encore de compte ?' followed by 'Créer mon compte' in green.

Une fois connecté, vous pouvez accéder à l'ensemble des rubriques du Portail Familiales.

Prenez le temps de lire les informations importantes



INFORMATION IMPORTANTE

ATTENTION

Toutes les pièces à fournir doivent être déposées sur le portail familles pour pouvoir procéder aux réservations des repas.

Avant de démarrer, assurez-vous de disposer des pièces suivantes :

Livret de famille (enfant + parents), un justificatif de domicile de - de 3 mois, du jugement en cas de divorce, un RIB (uniquement si règlement par prélèvement), Attestation CAF ou MSA.

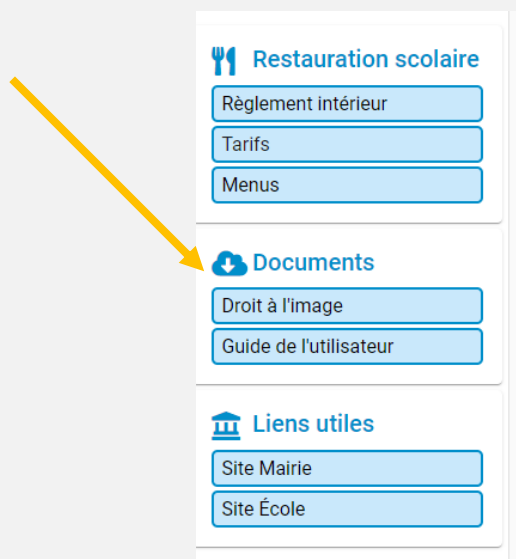
Pour chaque enfant: Photocopie du carnet de vaccinations, Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle, Certificat médical uniquement pour les enfants concernés par un PAI (Projet d'Accueil Individualisé). Droit à l'image, document téléchargeable sur cette page d'accueil.

Certaines données sont déjà préremplies à partir des éléments renseignés lors de la création de votre compte.

The dashboard features a grid of service tiles. The top row includes 'Mon profil' (with a person icon and link 'Accès à mes informations personnelles'), 'Mon foyer' (with a house icon and link 'Accès aux informations de mon foyer'), and 'Mes enfants' (with a family icon and link 'Accès aux informations enfant'). The bottom row includes 'Mes documents' (with a folder icon and link 'Accès et dépôt des justificatifs'), 'Mes réservations' (with a calendar icon and link 'Accès à mon planning de réservations'), and 'Mes factures' (with a calendar icon and link 'Accès à mes factures et règlements.').

Vous devez vérifier, valider, modifier et / ou compléter les informations de votre foyer et de votre / vos enfant (s) en accédant à la rubrique correspondante.

Il vous sera demandé de déposer des documents (Le formulaire « Droit à l'image » est téléchargeable sur la page d'accueil).



IMPORTANT

Les informations obligatoires à remplir sont signalées par une *.

Si ces informations ne sont pas complétées, vous ne pourrez pas effectuer vos réservations.

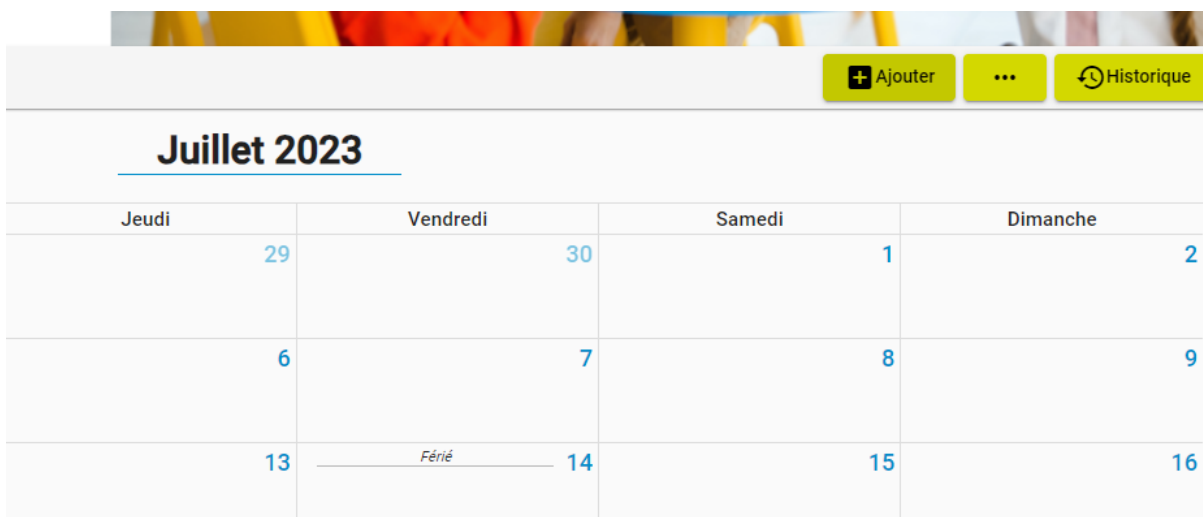
Seuls les dossiers complets pourront être validés afin d'effectuer les réservations de repas.

Comment réserver les repas sur Portail Familles

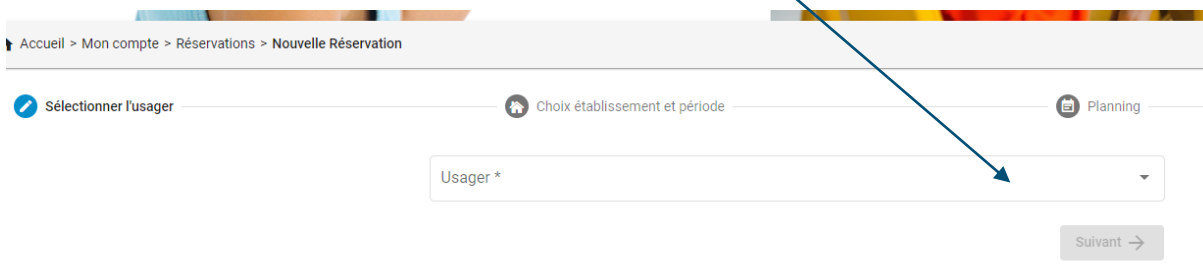
Cliquez sur « Mes réservation » pour accéder aux réservations en ligne.



Pour effectuer des réservations vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter »



Vous choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire une réservation avec le menu déroulant comme indiqué ci-dessous

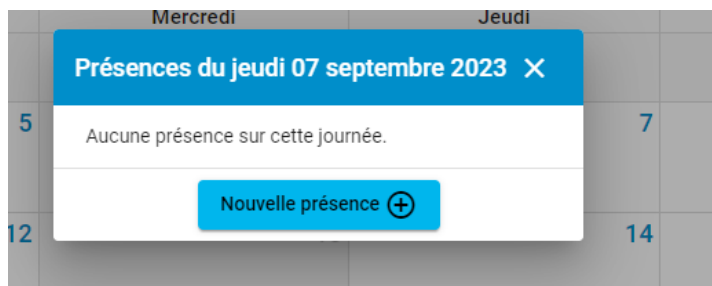
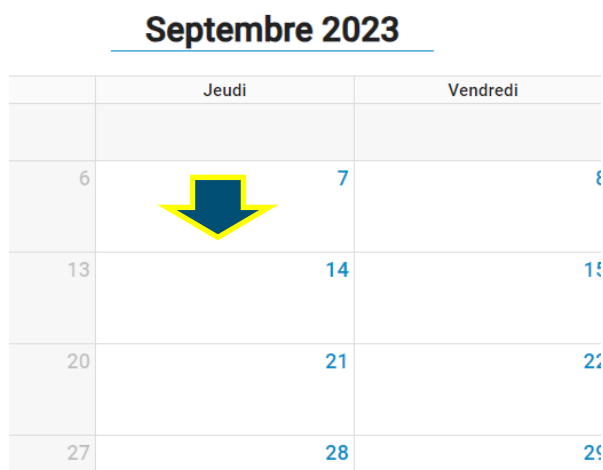


Vous choisissez le service pour lequel vous souhaitez réserver

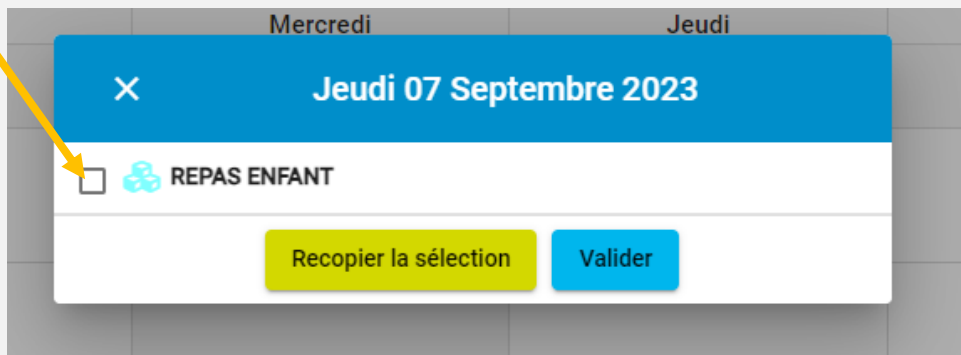


Lorsque vous arrivez sur le calendrier, vous cliquez sur la journée pour laquelle vous souhaitez réserver.

Vous ajoutez une « Nouvelle présence » à cette journée




Cocher la case et Cliquez sur « Valider »



Mercredi Jeudi

×

Jeudi 07 Septembre 2023

☐  REPAS ENFANT

Recopier la sélection Valider

Votre ou vos réservations sont validées, vous recevez un mail de confirmation.

Vous avez accès au calendrier et pouvez consulter vos réservations

RAPPEL :

Conformément au règlement intérieur, le délai d'inscription et d'annulation est fixé à 7 jours avant la consommation du repas.

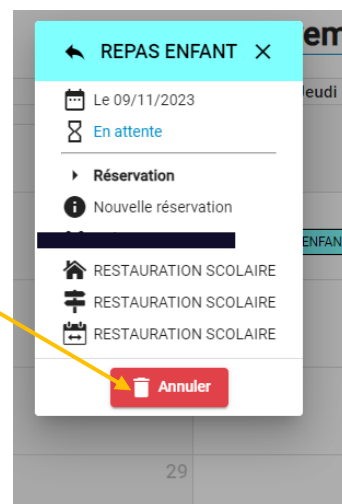
Comment ANNULER les repas sur Portail Familles

Depuis le planning, vous choisissez la présence que vous souhaitez annuler

Novembre 2023

	Jeudi	
1		2
8	REPAS ENFANT	9
15		16
22		23

Cliquer sur
Annuler



Votre ou vos réservations sont annulées, vous recevez un mail de confirmation.